



# JAVNI RAZPIS

## za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini Dobrova - Polhov Gradec za leto 2026

### I. PRAVNA PODLAGA IN PREDMET RAZPISA

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24), 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23), Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 155/22 – uradno prečiščeno besedilo), ter v skladu s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 47/25), Občina Dobrova - Polhov Gradec objavlja javni razpis za dodelitev nepovratnih sredstev za naslednje ukrepe za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

Predmet razpisa so naslednji ukrepi:

- UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe 2022/2472/EU),
- UKREP 2: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe 2022/2472/EU),
- UKREP 3: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (36. člen Uredbe 2022/2472/EU),
- UKREP 4: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen Uredbe 2022/2472/EU),
- UKREP 5: Pomoč za komasacijo kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. in 53. člen Uredbe 2022/2472/EU),
- UKREP 6: Pomoč za naložbe v gozdarske tehnologije ter v predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov (50. člen Uredbe 2022/2472/EU),
- UKREP 7: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja (občinski ukrep),
- UKREP 8: Enkratna pomoč dijakom in študentom kmetijskih šol (občinski ukrep).

### II. OSNOVNI POGOJI IN PRAVILA ZA PRIJAVO

Vsak vlagatelj lahko na javni razpis vloži največ dve vlogi in največ eno vlogo za posamezni ukrep.

Vloga za pomoč mora biti oddana pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti, razen če je za posamezen ukrep s tem razpisom določeno drugače (za ukrepa 3 in 5 spodbujevalni učinek ni zahtevan).

Vlagatelj ne sme pričeti z izvajanjem naložbe pred oddajo popolne vloge oziroma pred izdajo sklepa o dodelitvi sredstev, razen če je s tem razpisom določeno drugače.

Pomoč se ne dodeli vlagateljem:

- ki so naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi sklepa Evropske komisije ali nacionalnega organa;
- podjetjem v težavah (po definiciji iz Uredbe 2022/2472/EU in Uredbe 651/2014/EU);
- vlagateljem z neporavnanimi zapadlimi obveznostmi do Občine Dobrova - Polhov Gradec ali Republike Slovenije.





Pomoč po tem razpisu se ne dodeli za:

- dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice EU, kadar je pomoč neposredno vezana na izvozne količine, vzpostavitev distribucijskih mrež ali tekoče stroške izvoza (8. člen Uredbe 2022/2472/EU);
- dejavnosti, pri katerih je pomoč pogojena s prednostno uporabo domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga (8. člen Uredbe 2022/2472/EU);
- davek na dodano vrednost (DDV), razen kadar ta po predpisih, ki urejajo DDV, ni izterljiv (9. člen Uredbe 2022/2472/EU).

Vloga mora vsebovati:

- ime in priimek oziroma naziv vlagatelja;
- opis projekta ali dejavnosti z datumom začetka in zaključka;
- lokacijo izvajanja projekta ali dejavnosti;
- seznam upravičenih stroškov in zahtevani znesek pomoči;
- dokazila o opravljanju kmetijske dejavnosti (npr. vpis v RKG, MID/KMG);
- izjavo vlagatelja o izpolnjevanju pogojev iz tega razpisa in o zaprošenih ali dodeljenih sredstvih drugih dajalcev za iste stroške.

V primeru, da je predmet vloge naložba, mora vlagatelj ob oddaji zahtevka za izplačilo dokazati, da je lastnik naložbe.

Pri vseh vlogah, kjer je to mogoče, je treba priložiti vsaj tri (3) primerljive predračune ali ponudbe za načrtovano investicijo oziroma nakup, razen če to ni mogoče zaradi narave predmeta investicije. Predložitev najmanj treh primerljivih predračunov ali ponudb je namenjena preveritvi tržne primerljivosti zaprošenih stroškov. Občina ne posega v izbiro dobavitelja ali predmeta nakupa, temveč preverja upravičenost in sorazmernost stroškov.

Če zaprošeni zneski presegajo razpoložljiva sredstva, se višina pomoči sorazmerno zniža vsem upravičencem (v skladu z določili pravilnika).

Vlagatelji, ki niso upravičeni ali ne izpolnjujejo pogojev, bodo iz razpisa izločeni.

### **III. UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe 2022/2472/EU)**

**Namen ukrepa** je Spodbujanje modernizacije in povečanja konkurenčnosti kmetijske proizvodnje, izboljšanje delovne učinkovitosti, uvajanje okolju prijaznih praks ter izboljšanje standardov dobrobiti živali.

**Upravičenci** do pomoči po tem ukrepu so upravičeni nosilci kmetijskih gospodarstev (fizične ali pravne osebe), vpisani v register kmetijskih gospodarstev, ki izpolnjujejo merila za mikro, mala ali srednje velika podjetja v skladu s Prilogo I Uredbe 2022/2472/EU ter izvajajo primarno kmetijsko proizvodnjo na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec.

**Upravičeni stroški:**

- gradnja, rekonstrukcija ali adaptacija objektov za primarno kmetijsko proizvodnjo (npr. hlevi, rastlinjaki, skladišča),
- nakup nove ali rabljene opreme in kmetijske mehanizacije (vključno s traktorji, priključki, molznimi sistemi ipd.),





- postavitev ali obnova trajnih nasadov (npr. sadovnjaki, vinogradi),
- splošni stroški, kot so stroški priprave projektne in tehnične dokumentacije, v zvezi z izdatki iz prejšnjih alinej,
- naložbe v postavitev ali posodobitev namakalnih sistemov, če so izpolnjeni pogoji iz 14. člena Uredbe 2022/2472/EU in tega razpisa.

**Pogoji za nakup rabljene opreme:**

- oprema ni bila že financirana iz javnih sredstev,
- ni starejša od 5 let,
- cena je primerljiva s tržno vrednostjo,
- priložena izjava prodajalca o izpolnjevanju pogojev.

**Neupravičeni stroški:**

- obratna sredstva (gorivo, elektrika, osebje),
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine,
- investicije, ki so bile v celoti izvedene pred oddajo vloge,
- nakup plačilnih pravic,
- nakup živali,
- nakup in zasaditev letnih rastlin,
- stroški odvodnjavanja,
- stroški v zvezi z zakupnimi pogodbami,
- naložbe za skladnost s standardi Unije, če je prehodno obdobje že poteklo,
- ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine.

**Vloga mora vsebovati:**

- kopija veljavno oddane zbirne vloge za tekoče leto (oziroma za preteklo leto, če rok za oddajo v tekočem letu še ni potekel), ki izkazuje vpis v register kmetijskih gospodarstev in velikostni razred kmetijskega gospodarstva.,
- opis investicije in dokazila o vrednosti (predračuni, ponudbe),
- dokazilo, da se investicija izvaja na območju občine,
- dokazilo o pravici uporabe zemljišča ali objekta, kjer bo investicija izvedena,
- gradbeno dovoljenje, če je predpisano,
- pridobljena soglasja, če so zahtevana,
- dokazilo o opravljeni presoji vplivov na okolje, če je obvezna.

**Najvišja intenzivnost pomoči:**

- do 50 % upravičenih stroškov.

**Najvišji skupni znesek pomoči:**

- 2.000 EUR na posamezno kmetijsko gospodarstvo.

#### **IV. UKREP 4: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen Uredbe 2022/2472/EU)**

**Namen ukrepa** je spodbujanje modernizacije obratov za predelavo kmetijskih proizvodov, povečanje dodane vrednosti, boljša povezava med kmetijsko proizvodnjo in trgom ter spodbujanje okolju prijaznih tehnologij.

**Upravičenci** za ta ukrep so nosilci dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (fizične ali pravne osebe), ki so mikro, mala ali srednje velika podjetja, vpisana v register kmetijskih gospodarstev in izvajajo predelavo ali trženje kmetijskih proizvodov na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec.





#### **Upravičeni stroški:**

- gradnja, obnova ali adaptacija obratov za predelavo kmetijskih proizvodov,
- nakup in vgradnja strojev ter opreme za predelavo in trženje kmetijskih proizvodov,
- izgradnja ali posodobitev infrastrukture za trženje kmetijskih proizvodov (npr. prodajni prostori, hladilnice),
- stroški uvedbe digitalnih tehnologij in programske opreme za izboljšanje predelave ali trženja,
- splošni stroški (priprava projektne dokumentacije, soglasja, strokovna pomoč) v zvezi z izdatki iz prejšnjih alinej.

#### **Pogoji za pridobitev:**

- ponudba oziroma predračun za načrtovano investicijo,
- dokazilo o vpisu v register kmetijskih gospodarstev in registraciji dopolnilne dejavnosti,
- dokazilo, da se naložba izvaja na območju občine,
- dokazilo o pravici uporabe prostora ali zemljišča, kjer bo investicija izvedena,
- gradbeno dovoljenje oziroma drugo dokumentacijo, (če je za investicijo to potrebno),
- kratek opis investicije in razčlenitev stroškov,
- predelava se lahko sofinancira le, če končni proizvod po izvedeni naložbi še vedno šteje za kmetijski proizvod po carinski nomenklaturi EU (npr. marmelada, sir, sok, mesni izdelek).

Vlagatelj mora imeti vsa potrebna dovoljenja za opravljanje dejavnosti skladno z veljavno zakonodajo. Če je za investicijo obvezno soglasje (npr. za predelavo živil), mora biti pridobljeno pred izplačilom pomoči.

#### **Neupravičeni stroški:**

- investicije, katerih končni proizvod ni več kmetijski proizvod (npr. alkoholne pijače, izdelki iz lesa, milo ali kozmetika, prehranska dopolnila ipd.),
- investicije v zvezi s proizvodnjo biogoriv na osnovi hrane,
- stroški za skladnost z evropskimi standardi, če je prehodno obdobje že poteklo,
- naložbe, ki so bile v celoti izvedene pred oddajo vloge,
- stroški obratnih sredstev in stroški rednega poslovanja (npr. osebje, energenti, čistila),
- stroški DDV, kadar je ta izterljiv,
- investicije, ki niso skladne z zakonodajo s področja varnosti živil, trženja, predelave hrane ali varstva okolja.

#### **Najvišja intenzivnost pomoči:**

- do 50 % upravičenih stroškov.

#### **Najvišji skupni znesek pomoči:**

- 1.500 EUR na posamezno naložbo.

## **V. UKREP 6: Pomoč za naložbe v gozdarske tehnologije ter v predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov (50. člen Uredbe 2022/2472/EU)**

**Namen ukrepa** je izboljšanje gospodarske vrednosti gozdov, razvoj in posodobitev gozdarske dejavnosti ter varnejše in učinkovitejše delo v gozdu.

**Upravičenci** so nosilci kmetijskih gospodarstev (fizične ali pravne osebe), ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev, ali lastniki oziroma uporabniki gozdov na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec.





**Upravičeni stroški:**

- nakup nove ali rabljene gozdarske opreme in strojev za delo v gozdu (npr. gozdarski traktor, vitli, prikolice, žičnice, cepilci),
- nakup opreme za sečnjo, spravilo ali prevoz lesa,

**Pogoji za pridobitev:**

- predračun ali ponudba za načrtovano opremo ali stroj,
- dokazilo o vpisu v register kmetijskih gospodarstev ali dokazilo o lastništvu/uporabi gozda,
- dokazilo, da se naložba izvaja na območju občine,
- pri nakupu rabljene opreme: izjava prodajalca, da oprema ni bila že financirana iz javnih sredstev, oprema ni starejša od 5 let, cena primerljiva tržni vrednosti.

**Neupravičeni stroški:**

- stroški odkupa zemljišč ali nakupa živali,
- stroški gradnje gozdnih vlak, poti ali druge infrastrukture,
- investicije, ki niso neposredno povezane z gospodarjenjem z gozdom,
- stroški obratnih sredstev, najem opreme ali zavarovanja,
- naložbe, izvedene pred oddajo vloge ali izven območja občine.

**Najvišja intenzivnost pomoči:**

- do 50 % upravičenih stroškov.

**Najvišji skupni znesek pomoči:**

- 2.000 EUR na posamezno naložbo.

## **VI. UKREP 7: Podpora delovanju društev na področju kmetijstva in podeželja (občinski ukrep)**

**Namen ukrepa** je spodbujanje delovanja in razvoja društev, ki na območju občine izvajajo dejavnosti s področja kmetijstva, podeželja, lokalne hrane, gozdarstva ali varstva naravne in kulturne dediščine.

**Upravičenci** za ta ukrep so društva, ki so registrirana v skladu z zakonodajo, imajo sedež ali izvajajo dejavnosti na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec in delujejo na področjih iz prejšnjega odstavka.

**Upravičeni stroški:**

- organizacija strokovnih ekskurzij, predavanj, tečajev in delavnic za člane in/ali širšo javnost,
- organizacija dogodkov (razstave, dnevi odprtih vrat, sejmi),
- priprava in tisk promocijskih gradiv (brošure, plakati),

**Pogoji za pridobitev pomoči:**

- predračun ali ponudba za upravičene stroške,
- opis načrtovanih aktivnosti (namen, kaj, kdaj, za koga),
- finančni načrt (stroškovnik) in seznam pričakovanih udeležencev,
- izpis iz registra društev (ne starejši od 3 mesecev),
- društvo mora imeti sedež v Občini Dobrova - Polhov Gradec.
- izjava, da društvo za iste aktivnosti ni prejelo sredstev iz drugih javnih virov.

**Neupravičeni stroški:**

- stroški nakupa materiala in opreme,
- stroški pogostitev (hrana, pijača ipd.),
- stroški rednega poslovanja društva (najemnina, plače, vzdrževanje prostorov),





- investicije v infrastrukturo (gradnja, trajna oprema),
- drugi stroški, ki niso neposredno povezani z vsebino aktivnosti,
- DDV, če je izterljiv,
- stroški dejavnosti, ki niso povezane z namenom tega ukrepa.

**Najvišja intenzivnost pomoči:**

- do 50 % upravičenih stroškov.

**Najvišji znesek pomoči:**

- 2.000 EUR na posamezno društvo.

## **VII. UKREP 8: Enkratna pomoč dijakom in študentom kmetijskih šol (*občinski ukrep*)**

**Namen ukrepa** je spodbujanje mladih za izobraževanje na področju kmetijstva in gozdarstva ter generacijska obnova kmetij.

**Upravičenci** so dijaki in študenti, ki:

- imajo stalno prebivališče v Občini Dobrova - Polhov Gradec,
- so redno vpisani v kmetijski, gozdarski ali sorodni srednješolski ali študijski program,
- in živijo v skupnem gospodinjstvu z nosilcem kmetijskega gospodarstva, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev.

**Pogoji za pridobitev pomoči:**

- redni vpis v srednješolski ali študijski program kmetijstva, gozdarstva ali podobnih smeri v tekočem šolskem/študijskem letu,
- uspešno zaključeno preteklo šolsko/študijsko leto,
- dijak ali študent mora živeti v skupnem gospodinjstvu z nosilcem KMG in biti bodoči prevzemnik kmetije,
- enkratna pomoč ni namenjena dijakom in študentom, ki niso vpisani v kmetijske ali z njimi povezane programe,
- dijaki/študenti, ki so ponovno vpisani v isti letnik ali so izgubili status, niso upravičeni do pomoči.

**Potrebna dokumentacija:**

- potrdilo o vpisu v izobraževalni program za tekoče šolsko/študijsko leto,
- kopija spričevala ali potrdilo o opravljenih obveznostih za preteklo leto,
- izjava o nameravanem prevzemu kmetije,
- dokazilo o stalnem prebivališču v občini,
- dokazilo o vpisu KMG v register.

**Najvišji znesek enkratne pomoči:**

- do 300 EUR na posameznega upravičenca.

Pomoč se ne dodeli dijakom ali študentom, ki so za isti namen že prejeli enkratno pomoč iz drugega občinskega ali državnega razpisa. Navadne štipendije (državna, Zoisova, kadrovska, občinska...) se pri tem pogoju NE upoštevajo kot sredstva za isti namen.





## VIII. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV

Skupna okvirna višina nepovratnih sredstev, ki so namenjena za ukrepe za razvoj podeželja po tem javnem razpisu, znaša 30.000 EUR.

Okvirna višina sredstev po posameznih ukrepih

Ukrep	Višina razpisanih sredstev (v EUR)	Odstotek sredstev (%)
UKREP 1: Naložbe v kmetijska gospodarstva	16.100	53,7 %
UKREP 4: Predelava in trženje kmetijskih proizvodov	3.000	10 %
UKREP 6: Gozdarske naložbe	6.000	20 %
UKREP 7: Podpora društvom	4.000	13,3 %
UKREP 8: Pomoč dijakom in študentom	900	3 %

## IX. ROKI, NAČIN PRIJAVE IN IZPLAČILA

Izpolnjeno razpisno dokumentacijo vlagatelji pošljejo priporočeno po pošti ali oddajo neposredno na sedežu občine.

Ovojnica mora biti opremljena z naslednjimi podatki:

**Občina Dobrova - Polhov Gradec, Stara cesta 13, 1356 Dobrova**

s pripisom »**Ne odpiraj – javni razpis, kmetijstvo 2026**«.

Na hrbtni strani mora biti označen naslov pošiljatelja vloge.

Rok za oddajo vlog: **10. 4. 2026**

Vloge, ki bodo nepravilno označene ali prispele po izteku roka, se ne bodo upoštevale.

Zahtevki za izplačilo dodeljenih sredstev morajo biti oddani najkasneje do **30. 11. 2026**.

Izplačila se izvajajo na podlagi popolnih zahtevkov za izplačilo s priloženimi dokazili o izvedbi naložbe oziroma aktivnosti.

Na podlagi popolnega zahtevka za izplačilo se sredstva izplačajo na vlagateljev transakcijski račun. Če zahtevku ni v celoti ugodeno, se izda odločba s katero se zahtevek delno zavrne. Na to odločbo pritožba ni dovoljena.

Če upravičenec porabi manj sredstev, kot je bilo s sklepom odobreno, se znesek pomoči ob izplačilu sorazmerno zmanjša.

## X. OBRAVNAVANJE VLOG IN POSTOPEK ODOBRTIVE

Odpiranje pravočasno prispelih vlog bo izvedeno na sedežu občine. Odpiranje vlog ni javno.

Komisijo, ki bo opravila strokovni pregled in ocenjevanje, imenuje župan.

Zavržejo se vloge:

- ki prispejo prepozno,
- ki niso oddane na predpisani razpisni dokumentaciji,
- nepopolne vloge, ki jih vlagatelj ne dopolni v roku.

Zavrnejo se vloge:





- ki so neutemeljene ali vsebujejo nasprotujoče podatke ali dokumente,
- ki so vsebinsko neustrezne,
- ki ne izpolnjujejo pogojev za prijavo.

Vlagatelje nepopolnih vlog komisija v roku 8 dni od odpiranja pisno pozove na dopolnitev. Rok za dopolnitev je 15 dni od prejema poziva.

O dodelitvi sredstev odloča župan na podlagi predloga strokovne komisije.

Rok za izdajo sklepa o pravici do sredstev je 60 dni od ugotovitve vseh dejstev. Sklep vsebuje opredeljen predmet naložbe oziroma investicije, višino dodeljenih sredstev in upravičene stroške.

Sklep o dodelitvi sredstev določa predmet naložbe in upravičene stroške ter je za upravičenca zavezujoč. Po izdaji sklepa sprememba predmeta naložbe ni dovoljena.

Če upravičenec po izdaji sklepa ugotovi, da odobrenega predmeta naložbe iz objektivnih razlogov, ki jih ni mogel predvideti ob vložitvi vloge, ni mogoče izvesti (npr. nedobavljivost opreme, bistvena sprememba tehničnih pogojev, zavrnitev soglasij ali višja sila), lahko pred izvedbo nakupa oziroma začetkom del pisno izjavi, da odstopa od uveljavljanja pravice do sredstev za odobreni predmet. V takem primeru lahko hkrati vloži novo vlogo za drug predmet naložbe, tudi po poteku roka za oddajo vlog, pod pogojem, da:

- razlogi za neizvedbo niso posledica ravnanj ali opustitev upravičenca,
- se nova vloga nanaša na isti ukrep,
- se z novo vlogo ne povečuje skupni zaprošeni znesek sredstev,
- do izvedbe naložbe še ni prišlo.

Nova vloga se obravnava v novem postopku.

Če upravičenec ob zahtevku za izplačilo uveljavlja stroške za predmet, ki ni skladen s sklepom, se zahtevek za izplačilo zavrne.

Po pravnomočnosti sklepa o dodelitvi sredstev občina in upravičenec skleneta pogodbo o sofinanciranju. Upravičenec mora podpisano pogodbo vrniti občini v roku 8 dni od prejema. Če upravičenec pogodbe v tem roku ne vrne, se šteje, da je odstopil od zahtevka za dodelitev sredstev in se postopek ustavi.

## **XI. PRITOŽBA**

Zoper odločitev o pravici do sredstev lahko vlagatelj vloži pritožbo na naslov Občine Dobrova - Polhov Gradec v roku 8 dni od prejema sklepa.

Pritožba mora biti vložena pisno in mora vsebovati razloge, zaradi katerih vlagatelj izpodbija odločitev.

## **XII. SPREMLJANJE NAMENSKE PORABE SREDSTEV**

Namensko porabo sredstev spremlja komisija, lahko pa tudi nadzorni odbor občine.

Upravičenec je dolžan vrniti nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. V primeru nenamenske porabe ne more pridobiti novih sredstev iz občinskega proračuna za obdobje 5 let.

Sredstva je treba vrniti tudi v primeru:

- navajanja neresničnih podatkov v vlogi,
- dvojnega črpanja sredstev iz istega naslova,
- odtujitve sofinancirane opreme ali nepremičnin v 5 letih,







- neizvedbe ali bistveno zmanjšane obsega naložbe,
- drugih ugotovljenih nepravilnosti.

Upravičenci so dolžni hraniti vso dokumentacijo, povezano z dodeljeno pomočjo (vloga, dokazila, odločba, pogodba, računovodska dokazila), najmanj:

- 10 let po dodelitvi sredstev za ukrepe, ki temeljijo na Uredbi (EU) 2022/2472,
- 5 let po dodelitvi sredstev za ukrepe, ki so občinski.

Občina ima pravico kadarkoli preveriti skladnost izvajanja ukrepa in dokumentacijo, tudi po izplačilu sredstev.

### **XIII. DODATNE DOLOČBE**

Vsaka vloga mora vsebovati tri (3) primerljive predračune ali ponudbe za načrtovano investicijo oziroma nakup, razen kadar je iz narave storitve ali opreme razvidno, da ponudbe ni mogoče pridobiti pri več različnih ponudnikih oziroma, da na področju Republike Slovenije ne obstajajo drugi ponudniki in je to lahko dokazljivo (npr. s spletno poizvedbo ali ustrezno obrazložitvijo).

V primeru nakupa rabljene opreme ali strojev mora upravičenec predložiti:

- izjavo prodajalca, da oprema ni bila predhodno sofinancirana iz javnih sredstev,
- dokazilo, da je cena primerljiva s tržno vrednostjo, pri čemer se kot ustrezno dokazilo šteje zlasti:
  - primerljiva ponudba ali oglas za enakovrsten rabljen stroj na trgu,
  - izpis spletnega oglasa ali kataloga,
  - pisna izjava prodajalca z navedbo tržne primerjave.
- dokazilo, da oprema ni starejša od 5 let.

Če občina utemeljeno oceni, da cena bistveno presega primerljive tržne cene, lahko zaprošeni upravičeni strošek ustrezno zniža.

V kolikor na posamezen ukrep prispe manj vlog, kot je razpoložljivih sredstev, ali so prispele vloge nepopolne, neupravičene ali zavrjene, se pred izdajo sklepov lahko neporabljena sredstva prerazporedijo na druge ukrepe, glede na izražen interes in sorazmerno glede na število pravih vlog.

Če je upravičenec ob zaključku izvedbe porabil manj sredstev, kot je bilo prvotno odobreno, se skupni znesek dodeljene pomoči ob izplačilu sorazmerno zmanjša.

### **XIV. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN INFORMACIJE**

Razpisna dokumentacija (navodila in obrazci) je na voljo na spletni strani občine: [www.dobrova-polhovgradec.si](http://www.dobrova-polhovgradec.si).

Dodatne informacije: Rok Pulevič, tel. 01 3601 800, e-pošta: [info@dobrova-polhovgradec.si](mailto:info@dobrova-polhovgradec.si).

Občina Dobrova - Polhov Gradec bo vse osebne podatke, prejete v okviru tega razpisa, obdelovala izključno za namen izvedbe razpisa ter v skladu z veljavno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2, GDPR).

Št. 3300-0001/2026-5

Dobrova, 16. 2. 2026

Župan Občine Dobrova – Polhov Gradec

Jure Dolinar l. r.

